

SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ

JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

ZEMĚDĚLSKÉ FAKULTY



Číslo: 7

2. listopadu 2017

Opatření děkana Zemědělské fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích k zajištění studia v doktorském studijním programu

1. Všeobecná ustanovení

- 1.1 Doktorský studijní program (DSP) se uskutečňuje především ve smyslu § 47 Zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen zákon o vysokých školách).
- 1.2 DSP se řídí příslušnými ustanoveními Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích ze dne 22. května 2017, registrovaným podle § 36 odst. 2 zákona o vysokých školách pod č. j. MSMT-12766/2017 (dále jen studijní a zkušební řád JU) a tímto opatřením.

2. Cíle DSP

- 2.1 Hluboké zvládnutí teoretických základů a osvojení základních metod vědecké práce ve zvoleném studijním programu.
- 2.2 Schopnost samostatné tvůrčí vědecké práce, která se prokazuje zpracováním a obhajobou disertační práce, vědeckými publikacemi a dalšími formami prezentace vlastní vědeckovýzkumné činnosti.

3. Doktorské studijní programy na ZF

Zemědělská fakulta JU je oprávněna uskutečňovat DSP v těchto programech:

P 1407 Chemie	obor: 4106V017 Zemědělská chemie
P 1601 Ekologie a ochrana prostředí	obor: 1604V001 Aplikovaná a krajinná ekologie
P 4102V Fytotechnika	obor: 4102V002 Obecná produkce rostlinná 4102V008 Speciální produkce rostlinná
P 4103V Zootechnika	obor: 4103V002 Obecná zootechnika 4103V004 Speciální zootechnika 4103V002 Zoohygiena a prevence chorob hospodářských zvířat
P 4114 Biotechnologie	obor: 4101V024 Zemědělské biotechnologie
P 4101 Zemědělské inženýrství	obor: 4106T019 Agroekologie

4. Formy studia

- 4.1 DSP je organizován prezenční nebo kombinovanou formou.
- 4.2 Studenti prezenční formy studia v DSP mají práva studentů studujících v bakalářských a magisterských studijních programech s výjimkami stanovenými studijním a zkušebním řádem JU a tímto opatřením. Při prezenční formě studia se student DSP účastní práce na školicím pracovišti, kde stanovení jeho pracovní náplně a časové využití určují školitel po dohodě s vedoucím katedry. Povinnosti studentů DSP se řídí čl. 34 Studijního a zkušebního řádu JU. Hlavní formou studia DSP je individuální studium. Součástí studia je pedagogická praxe (cvičení, semináře, exkurze) v rozsahu stanoveném na začátku semestru školitelem a vedoucím katedry.
- 4.3 Při kombinované formě studia student DSP využívá informační prostředky školicího pracoviště bez pravidelné účasti na školicím pracovišti a jeho vzdělávacích aktivitách.

5. Doba studia

Standardní doba studia je čtyři roky. Maximální délka studia je dána standardní dobou studia prodlouženou o dva roky. V odůvodněných případech může děkan prodloužit dobu studia o 1 rok. Organizace akademického roku se řídí článkem 8 Studijního a zkušebního řádu JU v Českých Budějovicích. Stipendium je vypláceno maximálně po standardní dobu studia.

6. Přijímací řízení

- 6.1 O přijetí do DSP se mohou ucházet jen absolventi magisterských studijních programů vysokých škol.
- 6.2 Zemědělská fakulta JU vyhlašuje zpravidla jedenkrát ročně přijímací řízení do DSP formou přijímací zkoušky, a to podle § 49 odst. 5 zákona o vysokých školách nejméně čtyři měsíce před termínem uzávěrky pro podávání přihlášek. Termín konání určuje děkan fakulty.
- 6.3 Obecné podmínky přijímacího řízení v DSP stanoví § 48 odst. 3, § 49 a § 50 zákona o vysokých školách, dále článek 34 Studijního a zkušebního řádu JU a Opatření děkana ZF JU - Pravidla pro přijímací řízení a podmínky k přijetí ke studiu v doktorském studijním programu v daném akademickém roce.
Podmínky přijímacího řízení musí být zveřejněny na úřední desce fakulty a musí obsahovat:
- obory DSP
 - požadované doklady (doklad o ukončení vysoké školy, životopis, přehled dosavadní odborné činnosti, soupis publikací, případně další doklady o způsobilosti uchazeče)
 - adresu a konečný termín zaslání přihlášky
 - nejvyšší počet přijímaných studentů v příslušném studijním programu
 - další podmínky přijetí.
- 6.4 Uchazeče, který splňuje podmínky uvedené v bodu 6.3, pozve děkan fakulty písemně k přijímací zkoušce, a to nejméně čtrnáct dní před datem jejího konání.
- 6.5 Přijímací zkouška je zpravidla ústní, uchazeč má při ní prokázat předpoklady pro vědeckou práci v daném oboru. Znalost anglického jazyka se hodnotí pohovorem.
- 6.6 Přijímací komisi (nejméně tříčlennou) jmenuje na návrh oborové rady (OR) děkan fakulty. Předsedou komise je zpravidla předseda oborové rady, členy mohou být členové oborové rady či jiní významní vědečtí pracovníci. Předpokládaný školitel se může zúčastnit jednání komise bez hlasovacího práva.

- 6.7 Komise je schopná usnášení při minimální účasti tří členů. Rozhodnutí komise musí být schváleno nadpoloviční většinou přítomných.
- 6.8 Přijímací komise na neveřejném zasedání zhodnotí schopnosti uchazečů a stanoví doporučující pořadí jejich přijetí. Výsledky přijímacího řízení předá komise děkanovi fakulty.
- 6.9 O přijetí uchazeče rozhoduje děkan na základě doporučení přijímací komise do patnácti dnů od konání přijímací zkoušky a uchazeče informuje o výsledku přijímacího řízení podle § 50 odst. 5, zákona o vysokých školách písemně do 30 dnů ode dne konání přijímací zkoušky.
- 6.10 Přestup z jiných fakult JU je možný nejdříve po ukončení prvního ročníku a pouze při plnění individuálního studijního programu. Žádost schvaluje děkan po projednání v příslušné oborové radě. Příslušná oborová rada stanoví rozdílové zkoušky, projedná a schválí upravený individuální studijní plán.
- 6.11 Finanční zabezpečení zahraničních studentů se upravuje zvláštní smlouvou uzavíranou s každým zahraničním studentem, pokud není financován v rámci kulturní dohody.

7. Průběh studia

- 7.1 Průběh studia u DSP se řídí částí 5 Studijního a zkušebního řádu JU a tímto opatřením.
- 7.2 Studium v DSP probíhá podle individuálního studijního plánu (ISP) pod vedením školitele (čl. 36 Studijního a zkušebního řádu JU). Individuální studijní plán (čl. 37 Studijního a zkušebního řádu JU) předloží školitel k projednání oborové radě do tří měsíců ode dne zahájení DSP. Ve zvláštních případech může být jmenován i školitel specialista.
- 7.3 Student studující v rámci typu studia „Joint Degree“ pod dvojím vedením ve spolupráci se zahraniční univerzitou, má některé podmínky studia upraveny individuální smlouvou v souladu s platnými předpisy partnerských institucí.
- 7.4 Individuální studijní plán obsahuje seznam předmětů a harmonogram konání zkoušek, tématické okruhy státní doktorské zkoušky, rámcový program a metodiku disertační práce, plán odborných stáží v ČR i zahraničí, plán vědeckých seminářů a plán pedagogické praxe, termín vypracování literární rešerše a další povinnosti, obsažené v čl. 37 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu JU.
- 7.5 Metodiku v rozsahu 3 - 5 stran zpracovává pod vedením školitele student DSP. Metodika obsahuje rozbor problematiky, cíle řešení, metody a prostředky k jeho dosažení a časový harmonogram postupu. Student ji předloží oborové radě ke schválení do tří měsíců po zahájení studia jako součást ISP.
- 7.6 Součástí studia je:
 - a) absolvování předmětů, prohlubujících teoretické základy studijních oborů - student si zapisuje dva odborné povinné předměty,
 - b) absolvování povinně volitelných předmětů - student si zapisuje jeden až tři předměty podle své specializace a zaměření studia, seznam povinných a volitelných předmětů pro jednotlivé obory DSP navrhuje OR a schvaluje vědecká rada fakulty. Povinné a povinně volitelné předměty a jejich charakteristiky jsou schvalovány akreditační komisí v rámci akreditace studijního programu, § 44 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách),
 - c) absolvování výběrových předmětů, které si studenti mohou dle vlastního uvážení zapisovat během studia,
 - d) přednesení metodického plánu disertace na semináři školicího pracoviště v průběhu prvního roku studia,
 - e) zpracování literární rešerše ve stanoveném termínu,

- f) přednesení zprávy o postupu prací nejméně jednou ročně na seminářích školicího pracoviště (čl. 37 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu JU),
- g) studium jazyků – student je povinen si zapsat anglický jazyk a zkoušku složit do konce čtvrtého semestru studia,
- h) samostatné studium pod vedením školitele, účast na kurzech, konferencích a vědeckých seminářích,
- i) hlavní náplní DSP je vědecké bádání a výzkum, jehož výsledky jsou publikovány ve vědeckém a odborném tisku a na vědeckých a odborných konferencích. Úspěšnost soustavné a pravidelné samostatné vědecké práce studenta školitel po každém semestru potvrzuje udělením zápočtu (čl. 37 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu JU),
- j) u studentů prezenční formy absolvování studijních a odborných stáží. Student prezenční formy absolvuje během studia nejméně jednu stáž v zahraničí v minimální délce jeden měsíc. Stáže musí studenti DSP dokládat písemným potvrzením pracoviště, kde stáž vykonali. Cestovní zprávy ze zahraničních stáží předkládají studenti DSP samostatně do jednoho měsíce po návratu ze zahraniční cesty školiteli, studijnímu a zahraničnímu oddělení. Kopie zprávy, odsouhlasená školitelem, je ukládána do jejich osobního svazku.

7.7 Splnění studijní části individuálního studijního plánu prokáže student DSP vykonáním zkoušek, jejichž výsledek zapisuje zkoušející do výkazu o studiu. Zkoušejícími jsou garanti předmětů resp. profesori a docenti z JU a jiných vysokých škol, nebo významní odborníci z vědeckých pracovišť určení oborovou radou.

7.8 Student může požádat oborovou radu o nostrifikaci předmětů absolvovaných na zahraničních VŠ na základě individuálního studijního plánu.

7.9 Zkoušky se hodnotí klasifikací „prospěl/-a“ nebo „neprospěl/-a“. Zkoušku lze dvakrát opakovat.

7.10 Na závěr každého akademického roku student DSP vypracuje a předá školiteli na jednotném tiskopise výroční hodnocení plnění ISP (zprávu o výsledcích svého studia a odborné činnosti, která je jedním z podkladů pro hodnocení). Školitel zprávu schvaluje a spolu s návrhem případných změn a opatření jí postupuje k odsouhlasení předsedovi OR. Problematické případy předseda předkládá celé oborové radě. Předseda OR ji po projednání předává spolu s návrhem na další pokračování nebo ukončení studia prostřednictvím studijního oddělení děkanovi fakulty nejpozději do 30. 9.

7.11 Oborová rada může na základě návrhu školitele, hodnocení průběhu studia studenta doktorského studijního programu, nebo na základě žádosti studenta předložit děkanovi návrh na změnu školitele.

8. Státní doktorská zkouška (SDZ)

8.1 Státní doktorská zkouška je organizována v souladu s čl. 39 a 40 Studijního a zkušebního řádu JU.

8.2 SDZ musí student vykonat nejpozději do jednoho roku po uplynutí standardní doby studia (č. 40 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu JU).

8.3 Ke SDZ student předloží výtisky (příp. kopie) svých publikací a písemný materiál, ve kterém uvede stručný literární přehled o současném stavu řešené problematiky, cíl řešení, metodiku, resp. dosažené výsledky řešení.

8.4 SDZ se koná před zkušební komisí. Průběh SDZ a vyhlášení výsledků jsou veřejné. SDZ se koná v jazyce českém, slovenském nebo anglickém a její trvání nemá přesáhnout jednu hodinu.

- 8.5 Tématické okruhy SDZ navrhne školitel a schválí oborová rada při schvalování individuálního studijního plánu.
- 8.6 SDZ může student vykonat po složení zkoušek z předepsaných předmětů a splnění dalších povinností stanovených v individuálním studijním plánu. Přihlášku ke zkoušce doporučenou školitelem podává student děkanovi prostřednictvím studijního oddělení. Děkan stanoví termín konání státní doktorské zkoušky.
- 8.7 Členy zkušební komise, předsedu a místopředsedu včetně náhradníků (max. dva) jmenuje na návrh oborové rady děkan.
- 8.8 Právo zkoušet při SDZ mají pouze profesori, docenti a vědečtí odborníci schválení vědeckou radou fakulty podle § 53 odst. 2 zákona o vysokých školách. Počet přítomných členů nesmí být menší než pět (čl. 39 Studijního a zkušebního řádu JU).
- 8.9 SDZ je veřejná, ústní, prospěch při zkoušce se vyjadřuje klasifikací „prospěl/-a“, „neprospěl/-a“.
- 8.10 Zkušební komise jedná o výsledku zkoušky na neveřejném zasedání.
- 8.11 SDZ lze opakovat pouze jednou, a to nejdříve po třech měsících.

9. Disertační práce

Disertační práce je výsledkem řešení konkrétního vědeckého úkolu. Musí obsahovat původní výsledky, které byly uveřejněny ve vědeckých časopisech, případně výsledky prokazatelně přijaté k uveřejnění ve vědeckých časopisech. Student v doktorském studijním programu musí být v rámci svého studia autorem alespoň jedné publikace v časopisu s impakt faktorem nebo přijatého patentu. V případě spoluautorství je příslušná jedna základní publikace započtena pouze jednomu z doktorandů Zemědělské fakulty. Tato publikace musí být buďto vydána, nebo prokazatelně ve fázi "přijata".

Případné nahrazení této povinnosti jinými významnými vědeckými výsledky musí projednat příslušná oborová rada a schválit proděkan pro vědecko-výzkumnou činnost.

- 9.1 Disertační práce má formu souboru publikací studenta již uveřejněných nebo k uveřejnění přijatých a opatřených komentářem, nebo formu rukopisu.
- 9.2 Disertační práce ve formě rukopisu musí obsahovat:
 - přehled o současném stavu problematiky, která je předmětem disertace,
 - cíle disertace,
 - zvolenou metodu zkoumání,
 - výsledky disertace s uvedením nových poznatků,
 - diskusi výsledků,
 - závěry a souhrn,
 - seznam použité literatury,
 - přehled vlastních publikací, student přiloží k práci jejich výtisky (kopie výtisků).
- 9.3 V disertační práci musí být uvedeno podepsané prohlášení studenta doktorského studijního programu o tom, že práci vykonal samostatně, a že uvedl veškerou použitou literaturu a jiné prameny. Pokud jsou součástí disertační práce publikace, na kterých se podíleli další spoluautoři, musí být připojeno prohlášení spoluautorů o podílu studenta (čl. 41 Studijního a zkušebního řádu JU). Disertační práce může být předložena v českém, slovenském nebo anglickém jazyce. Je-li práce v češtině nebo slovenštině, je její součástí souhrn v anglickém jazyce a naopak.
- 9.4 Disertační práce musí být veřejně k dispozici k nahlédnutí na studijním oddělení nejméně 6 týdnů od okamžiku, kdy je veřejně oznámena její obhajoba. Písemné připomínky k práci přijímá studijní oddělení. Disertační práce musí být rovněž zveřejněna elektronicky podle § 47 zákona o vysokých školách, písmeno b.

- 9.5 Žádost o povolení obhajoby disertační práce předkládá student DSP děkanovi. Žádost obsahuje následující přílohy:
- životopis,
 - výkaz o studiu, dokládající splnění všech povinností podle bodu 7.6,
 - potvrzení o vykonání SDZ, pokud se nekoná současně s obhajobou disertační práce,
 - doporučení školitele,
 - stanovisko školicího pracoviště k disertační práci,
 - seznam všech publikovaných prací studenta včetně posterů a přednášek,
 - čtyři výtisky disertační práce (tři výtisky pro oponenty), jeden k žádosti o obhajobu - tuhá vazba není podmínkou,
 - disertační práci a další potřebné podklady (zejména souhrn v českém a anglickém jazyce, seznam vlastních publikací) v elektronické podobě,
 - elektronickou verzi autoreferátu v rozsahu patnácti až dvaceti stran v české (slovenské) nebo anglické verzi. Autoreferát bude zveřejněn na webové stránce fakulty 6 týdnů přede dnem obhajoby disertační práce. Je-li autoreferát předložen v češtině (slovenštině), musí mít anglický souhrn a naopak.
- 9.6 Předsedu, místopředsedu a členy komise pro obhajobu disertační práce jmenuje na návrh oborové rady děkan z členů oborové rady příslušného studijního programu, případně z dalších předních odborníků vysokých škol a vědeckých pracovišť. Alespoň tři členové komise musí být profesory, docenty nebo doktory věd (DrSc.), alespoň tři členové komise musí být externí (mimo JU), dva členové komise musí být členy oborové rady. Školitel ani konzultanti nesmí být členem komise. Při obhajobě musí být přítomno nejméně 5 členů komise.
- 9.7 Splňuje-li žádost o povolení obhajoby disertační práce všechny formální náležitosti, postoupí ji děkan komisi pro obhajobu. Při zjištění formálních nedostatků vyzve děkan uchazeče, aby ve stanovené lhůtě nedostatky odstranil.
- 9.8 Jestliže komise zjistí, že disertační práce má základní nedostatky odborné povahy, doporučí uchazeči, aby práci přepracoval.
- 9.9 Komise jmenuje tři oponenty z odborníků v daném oboru. Alespoň jeden z oponentů musí být profesorem, docentem nebo doktorem věd (DrSc.). Při obhajobě disertační práce mezioborové povahy musí být vybráni oponenti ze všech oborů, do nichž problematika disertace zasahuje. Jako oponent nemůže být ustanoven školitel uchazeče nebo konzultant. Pouze jeden oponent může být členem akademické obce JU v Českých Budějovicích. Oponenti mohou, ale nemusí být členy komise.
- 9.10 Studijní oddělení rozešle disertační práci oponentům nejpozději do jednoho měsíce od podání žádosti o povolení obhajoby disertační práce.
- 9.11 Oponent je povinen odevzdat předsedovi komise písemný posudek nejpozději do jednoho měsíce po obdržení disertační práce nebo nejpozději do 14 kalendářních dnů oznámit předsedovi komise, že posudek nemůže vypracovat. Nebyl-li posudek v uvedené lhůtě odevzdán ani po upomenutí, nebo oznámil-li oponent, že posudek nemůže vypracovat, jmenuje předseda komise se souhlasem členů komise nového oponenta.
- 9.12 Oponentský posudek má obsahovat objektivní a kritický rozbor předností a nedostatků disertační práce. Každý oponent je povinen se jednoznačně vyjádřit, zda doporučuje nebo nedoporučuje přijmout práci k obhajobě.
- 9.13 Předseda komise seznámí studenta s jeho hodnocením školitelem a školicím pracovištěm a dále seznámí studenta a jeho školitele s hodnocením oponentů. V případě negativního hodnocení disertační práce dvěma či více oponenty zastaví

předseda komise řízení a seznámí se svým rozhodnutím děkana. Na žádost uchazeče stanoví děkan termín předložení přepracované disertační práce, která je znovu zaslána oponentům k posouzení.

- 9.14 Předseda komise určí dobu a místo konání obhajoby a studijní oddělení to oznámí účastníkům nejméně šest týdnů předem. Nejpozději sedm dnů před konáním obhajoby zašle studijní oddělení posudky oponentů členům komise. Termín obhajoby musí být zveřejněn na úřední desce fakulty.
- 9.15 Obhajoba disertační práce je veřejná. Obhajobu řídí předseda komise, v jeho nepřítomnosti místopředseda komise nebo předsedou pověřený člen komise. Předseda určí zhotovitele zápisu. Obhajobu nemůže řídit školitel uchazeče.
- 9.16 Jestliže se jeden z oponentů nemůže z vážných důvodů obhajoby zúčastnit, může se obhajoba konat za podmínky, že nepřítomný oponent podal kladný posudek a komise souhlasí s pokračováním obhajoby. Posudek nepřítomného oponenta přednese předseda nebo jím pověřený člen komise. V nepřítomnosti dvou oponentů se obhajoba nekoná a předseda komise určí do týdne nový termín obhajoby.
- 9.17 Při obhajobě seznámí uchazeč komisi s výsledky disertační práce. Následuje vyjádření oponentů a rozprava mezi studentem, oponenty, členy komise a ostatními účastníky obhajoby. Průběh této rozpravy je zaznamenán v zápisu.
- 9.18 Předseda komise je povinen při obhajobě projednat všechna písemná věcná vyjádření k předložené disertační práci, která mu byla zaslána. Při obhajobě má kdokoli z veřejnosti právo přednést své připomínky k práci, student je povinen zaujmout k písemným i ústním připomínkám stanovisko.
- 9.19 Student DSP může vzít zpět předloženou disertační práci a žádost o její obhajobu v celém průběhu řízení až do zahájení neveřejného zasedání komise pro obhajobu disertační práce. V takovém případě předseda komise řízení zastaví.
- 9.20 Po ukončení obhajoby je na neveřejném zasedání komise, kterého se účastní s hlasovacím právem i oponenti a bez hlasovacího práva školitel, zhodnocena disertační práce, námítky oponentů a odpovědi studenta v rozpravě. Komise rozhoduje tajným hlasováním, k platnému usnesení o kladném výsledku je zapotřebí nadpoloviční většina hlasů přítomných členů komise při účasti minimálně 5 členů komise. Klasifikační stupně jsou: „prospěl“ a „neprospěl“
- 9.21 V případě klasifikace „neprospěl“ má student DSP právo podat přepracovanou disertační práci nejdříve po šesti měsících. Obhajobu lze opakovat pouze jednou.
- 9.22 O průběhu obhajoby disertační práce a jejím výsledku se sepíše zápis v předepsané formě, který podepíše předseda a všichni přítomní členové komise včetně oponentů. Předseda komise oznámí veřejně studentovi výsledek obhajoby disertační práce.

10. Přerušení studia

- 10.1 Student DSP může opakovaně požádat o přerušení studia v souladu s § 54 zákona o vysokých školách a čl. 34 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu JU.

11. Přestup

- 11.1 Přestup z prezenční na kombinovanou formu studia a naopak povoluje děkan fakulty. Žádost, kterou podává student, musí obsahovat: podrobné zdůvodnění, vyjádření školitele a předsedy oborové rady.
- 11.2 Přestup je možný pouze po dokončení ročníku, příp. semestru a splnění úkolů, vyplývajících z individuálního studijního plánu.

12. Ukončení studia

12.1 Studium v DSP se řádně ukončuje SDZ a obhajobou disertační práce. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána SDZ a obhájena disertační práce. V případě, že se obhajoba disertační práce koná později než SDZ, je dnem ukončení studia den obhajoby disertační práce.

12.2 Studium se dále ukončuje podle zákona o vysokých školách:

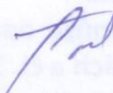
- zanecháním studia,
- neplní-li student DSP termínované požadavky absolvování jednotlivých studijních povinností,
- nezapsal-li se bez řádné omluvy do příslušného ročníku v termínu stanoveném pro zápis, ani do týdne po jeho uplynutí,
- odnětím akreditace studijního programu,
- zánikem akreditace studijního programu,
- vyloučením ze studia za disciplinární přestupek podle § 64 zákona o vysokých školách a za disciplinární přestupek podle § 67 zákona o vysokých školách, jímž je podvodné jednání, na jehož základě byl uchazeč přijat ke studiu,
- dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci.

13. Přílohy

Formuláře:

- zápis o přijímací zkoušce pro DSP,
- individuální studijní plán,
- výroční hodnocení individuálního studijního plánu DSP,
- zkouška DSP,
- státní doktorská zkouška,
- žádost o souhlas k vykonání státní doktorské zkoušky,
- vzor titulního listu disertační práce,
- vzor titulního listu autoreferátu.

Toto opatření nahrazuje předchozí Opatření děkana Zemědělské fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích k zajištění studia v doktorském studijním programu z 8. 11. 2010.



prof. Ing. Miloslav Šoch, CSc., dr.h.c.
děkan ZF JU