

SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ

JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

ZEMĚDĚLSKÉ FAKULTY



Číslo: 11

29. listopadu 2017

Opatření děkana Zemědělské fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích ke studiu a uznávání předmětů absolvovaných na zahraničních vysokých školách

Článek 1

Základní ustanovení

(1) Studenti ZF JU mohou část svého studijního programu absolvovat na zahraniční vysoké škole v rámci uzavřených bilaterálních smluv nebo v rámci programů studentských mobilit a grantů (např. ERASMUS+, CEEPUS, rozvojové projekty, vládní stipendia apod.).

(2) Ke studiu v zahraničí může být vyslán pouze student akreditovaného studijního programu uskutečňovaného na ZF JU, který má řádně uzavřen 1. ročník vysokoškolského studia v bakalářském stupni v prezenční nebo kombinované formě (tzn., že získal nejméně 40 kreditů) a prokáže příslušné jazykové znalosti.

(3) Studenti mohou absolvovat na zahraniční vysoké škole jednosemestrální nebo dvousemestrální studium, nejvýše však jedenkrát v rámci jednoho studijního programu a formy financování v průběhu jejich vysokoškolského studia. Výjimkou jsou výjezdy v rámci programů CEEPUS a Institucionálních programů.

Článek 2

Výběrové řízení

(1) Výběrové řízení na obsazování studijních míst na zahraničních vysokých školách, které je v kompetenci ZF, vypisuje prodekan pro zahraniční vztahy ZF JU.

(2) Zveřejnění výběrového řízení se uskutečňuje standardním způsobem na internetových stránkách ZF JU.

(3) Studenti pro potřeby výběrového řízení předloží ve stanoveném termínu Oddělení pro zahraniční vztahy ZF následující dokumenty:

a) přihlášku do výběrového řízení, kde uvedou, mimo jiné, své kontaktní údaje a vážený aritmetický studijní průměr za dobu svého vysokoškolského studia potvrzený studijním oddělením

b) motivační dopis v anglickém jazyce nebo v jazyce, ve kterém bude na zahraniční škole probíhat výuka.

c) mezinárodní certifikát z jazyka, případně jiný doklad prokazující znalost příslušného jazyka

(4) Ve výběrovém řízení, které je v kompetenci ZF JU, je pořadí uchazečů určeno dle následujících kritérií:

a) motivační dopis, který upřesňuje důvody vedoucí ke studiu na zahraniční vysoké škole a očekávaný přínos od pobytu v zahraničí

b) vhodnost vybrané přijímající instituce s ohledem na obor studia

c) vážený aritmetický průměr za dobu vysokoškolského studia

d) mezinárodní certifikát z jazyka, ve kterém bude probíhat studium v rámci studijního pobytu

Pořadí studentů ve výběrovém řízení stanoví komise ve složení: proděkan pro vnější vztahy, proděkan pro studium a pracovník zahraničního oddělení (eventuálně jazykové sekce).

Podle pořadí v rámci hodnocení si studenti vybírají zahraniční vysokou školu podle aktuální nabídky.

(5) Výběrová řízení na zahraniční mobility, které nejsou v kompetenci ZF JU, se řídí předpisy daného programu.

Článek 3

Povinnosti studenta před studiem v zahraničí

(1) Student, který se úspěšně podrobil výběrovému řízení, vyplní ve dvojnásobném vyhotovení:

a) *Application Form*;

b) *Learning Agreement/ Training Agreement*

c) další formuláře vyžadované zahraniční univerzitou, resp. poskytovatelem podpory.

Všechny formuláře předá student ve stanoveném termínu Oddělení pro zahraniční vztahy ZF JU, které je předloží k podpisu proděkanovi pro zahraniční vztahy ZF JU.

(2) Student si vybírá z nabídky předmětů zahraniční vysoké školy takové předměty, které korespondují se strukturovaným seznamem předmětů příslušného studijního programu ZF JU. Při výběru je zejména nutné dbát následujících pravidel:

a) minimálně 50% obsahu jednotlivých vybraných předmětů musí být obsahově shodných s předměty studijního programu na ZF JU, o odpovídající shodnosti předmětů rozhodují proděkani pro zahraniční vztahy a pro pedagogickou činnost po eventuální konzultaci s garantem studijního programu/oboru

b) mezi vybranými předměty mohou být již dříve studované předměty na ZF JU, ale budou následně uznávány pouze jako předměty výběrové;

c) mezi vybranými předměty mohou být ty, které jsou součástí studijního programu na ZF JU v následujících semestrech; nesmějí však být již zapsány a studovány podruhé na ZF JU;

d) počet vybraných předmětů musí reprezentovat minimálně 20 ECTS kreditů/semestr, neboť minimální počet ECTS získaných za jeden semestr studijního pobytu je 18.

(3) Na základě *Application Form* a *Learning Agreement* potvrzených zahraniční vysokou školou uzavře prorektor pro zahraniční vztahy (ERASMUS+) či jiná odpovědná osoba (CEEPUS, IP) se studentem účastnickou smlouvu o výši stipendia.

(4) Student, který nemůže ze závažných důvodů absolvovat plánované předměty na zahraniční vysoké škole (např. neotevření předmětu, kolize v rozvrhu), zahájí korespondenci s příslušným proděkanem pro zahraniční vztahy tak, aby došlo co nejdříve k výběru a schválení náhradních předmětů.

Článek 4

Uznání studia v zahraničí

(1) Student musí být se všemi podmínkami uznávání části studia v zahraničí seznámen před výjezdem na partnerskou vysokou školu. Pro studenty jsou za informování vyjíždějících studentů zodpovědnými proděkani pro zahraniční vztahy a pro pedagogickou činnost.

(2) Po návratu zpět je nutnou podmínkou ukončení studijního pobytu odevzdání těchto dokumentů Oddělení vnějších vztahů ZF JU:

a) *Transcript of Records*;

b) *Confirmation of Study Period* (doba pobytu uvedená v tomto potvrzení musí souhlasit s obdobím uvedeným ve finanční dohodě);

c) *závěrečná zpráva* (buď elektronicky, nebo v tištěné podobě v závislosti na daném programu mobilit).

(3) Na základě předloženého oficiálního potvrzení o vykonaných zkouškách ze zahraniční univerzity (*Transcript of Records*) provede referent Oddělení vnějších vztahů ZF zápis do elektronické studijní agendy (STAG).

(4) Pokud si student požádá o uznání některých absolvovaných předmětů jako předmětů povinných nebo povinně volitelných dle příslušného studijního plánu ZF, předloží Oddělení vnějších vztahů ZF potvrzené sylaby těchto předmětů spolu se žádostí o uznání, která je dostupná na stránkách ZF JU v sekci Oddělení vnějších vztahů ZF JU. Proděkan pro vnější vztahy rozhodne po dohodě s proděkanem pro studium o uznání předmětu. Předměty, u kterých si studenti nezažádají o uznání, budou považovány za předměty nepovinné. Oddělení vnějších vztahů ZF předloží schválené žádosti Studijnímu oddělení ZF.

(5) Je povinností studenta splnit i další povinnosti, které jsou stanoveny předpisy daného programu studentských mobilit.

Článek 5

Nesplnění uvedených povinností

(1) Pokud student nesplní výše uvedené povinnosti, musí předložit písemně Oddělení vnějších vztahů ZF důvody, které k nesplnění těchto povinností vedly, popř. potvrzení o řádné docházce a plnění povinností na zahraniční vysoké škole.

(2) Pro nesplnění výše uvedených povinností může být student vyzván ke vrácení části nebo celého stipendia přiděleného ZF JU.

(3) O výši vráceného stipendia rozhoduje děkan ZF po posouzení okolností, které vedly k nesplnění daných povinností.

Článek 6

Stručná charakteristika ECTS a klasifikace zkoušek

ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System (evropský systém transferu a akumulace kreditů) je založen na celkové pracovní zátěži studenta a nejen na hodinách přímého kontaktu se školou. **ECTS** je postupně zaváděn na evropských vysokých školách od akademického roku 1989/90. EC – evropské kredity jsou spíše relativní než absolutní mírou práce studenta. Přiřazení kreditů danému předmětu je založeno na „zátěži průměrného studenta“, nikoliv na kontaktních hodinách.

ECTS vychází z celkového výkonu za akademický rok 60 EC a za semestr 30 EC, tj.

– za (tříletý) bakalářský studijní program: 180 EC,

– za (dvouletý) navazující magisterský studijní program: 120 EC

a to včetně závěrečných zkoušek a obhajob.

Všechny předměty jsou ukončeny zkouškou. Klasifikace zkoušek má 7 úrovní:

– A (excellent – výborně),

– B (very good – výborně minus),

– C (good – velmi dobře),

– D (satisfactory – velmi dobře minus),

– E (sufficient – dobře),

– FX (fail – nedostatečně s možností opakování),

– F (fail – nevyhověl).

prof. Ing. Milošlav Šoch, CSc., dr.h.c.
děkan ZF JU