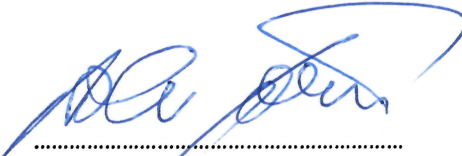




Statut Fakulty zemědělské a technologické Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích schválil Akademický senát Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 24.5.2022

Rektorát Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích registroval Statut Fakulty zemědělské a technologické Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích dne 24.5.2022  
pod č.j. JU/01/OPO38/22

  
.....  
JUDr. Rudolf Hrubý  
předseda Akademického senátu JU

  
.....  
prof. PhDr. Bohumil Jiroušek, Dr.  
rektor JU

## STATUT FAKULTY ZEMĚDĚLSKÉ A TECHNOLOGICKÉ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Akademický senát Fakulty zemědělské a technologické Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích podle § 27 a § 33 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o VŠ), schválil tento Statut Fakulty zemědělské a technologické Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dál jen „Statut“).

### ČÁST PRVNÍ OBEČNÁ USTANOVENÍ

#### Článek 1 Základní ustanovení

1. V souladu se zákonem o VŠ je Statut Fakulty zemědělské a technologické Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „statut“) jejím základním vnitřním předpisem.
2. Fakulta zemědělská a technologická Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále též jen „fakulta“) je součástí veřejné vysoké školy univerzitního typu – Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále též jen „JU“). Do dne 17. 3. 2022 nesla fakulta název Zemědělská fakulta JU, ovšem s účinností nového Statutu JU došlo ke změně názvu fakulty.
3. Identifikační charakteristiky fakulty jsou vymezeny těmito základními údaji:
  - a) název: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích,  
Fakulta zemědělská a technologická
  - b) zkrácený název: FZT JU
  - c) sídlo: Studentská 1668, 370 05 České Budějovice



- d) IČO: 60076658
  - e) DIČ: CZ60076658
  - f) oficiální webové stránky: [www.fzt.jcu.cz](http://www.fzt.jcu.cz)
4. Platné názvy ve světových jazycích jsou:
- a) anglický jazyk: University of South Bohemia in České Budějovice  
Faculty of Agriculture and Technology
  - b) německý jazyk: Südböhmische Universität in České Budějovice  
Fakultät für Landwirtschaft und Technologie
  - c) francouzský jazyk: Université de Bohême du Sud á České Budějovice  
Faculté d'agriculture et de technologie

## Článek 2 Poslání a činnost fakulty

1. Fakulta je zřízena k činnosti v oblasti vzdělávání, vědecké, výzkumné a v dalších tvůrčích oblastech a k činnosti souvisejícím se zajišťováním provozu fakulty v uvedených oblastech. Fakulta navazuje na dosavadní tradice a odráží vývojové trendy a potřeby společnosti. Vedle těchto hlavních činností rozvíjí fakulta spolupráci s organizacemi státní správy a činnost doplňkovou.
2. Vzdělávací činnost je uskutečňována:
  - a) v akreditovaných studijních programech (dále jen „studijní programy“) všech typů (bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy),
  - b) v rámci celoživotního vzdělávání; studium je orientované na výkon povolání a zájmovou činnost.
3. Fakulta vykonává v rozsahu stanoveném zákonem o VŠ působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem.
4. Vědecká, výzkumná a další tvůrčí činnost je realizována v celém rozsahu od badatelského výzkumu přes výzkum aplikovaný, vývojové činnosti a řešení aktuálních společenských objednávek a potřeb praxe. Odvíjí se především od záměrů dlouhodobé orientace výzkumu a tvůrčí činnosti a zahrnuje zejména:
  - a) výzkumné projekty řešené v rámci vyhlášených mezinárodních, vládních, rezortních a jiných programů,
  - b) výzkumné, expertní a jiné projekty realizované na základě smluv o spolupráci s jinými vzdělávacími a výzkumnými institucemi a praxí a na základě veřejných zakázek.
5. Doplňková činnost je realizována v souladu se zákonem o VŠ a dalšími právními předpisy.
6. Pro podporu činností studentů a zaměstnanců vytváří a zajišťuje fakulta v rámci své hlavní činnosti zejména:
  - a) pracovní a studijní podmínky odpovídající finančním, materiálním a prostorovým možnostem fakulty,
  - b) informační služby, vytváření a přístup ke knihovním a časopiseckým fondům, elektronickým informacím a informačním technologiím, ediční služby v oblasti studijních a vědecko-výzkumných materiálů a ostatní služby pro studenty související s jejich studiem,
  - c) podmínky pro účelné využívání majetku včetně nakládání s výnosy z majetku jako jedním ze zdrojů příjmů fakulty.
7. Fakulta vytváří další podmínky pro podporu a rozvoj činností podle § 1 zákona o VŠ, zejména následujícími formami:
  - a) podporuje spolupráci a její rozvoj na mezinárodní úrovni a vytváří podmínky pro mobilitu studentů a akademických pracovníků,



- b) organizuje činnosti pro posilování vztahů mezi vysokými školami, nadnárodními, národními a regionálními institucemi, orgány státní správy a samosprávy, včetně vytváření a udržování vztahů s absolventy fakulty.

### Článek 3

#### Vnitřní předpisy fakulty

1. Vnitřní předpisy fakulty podléhající schválení Akademického senátu JU a registraci Rektorátu JU jsou:
  - a) Statut Fakulty zemědělské a technologické JU,
  - b) Volební řád Akademického senátu Fakulty zemědělské a technologické JU,
  - c) Jednací řád Akademického senátu Fakulty zemědělské a technologické JU,
  - d) Jednací řád Vědecké rady Fakulty zemědělské a technologické JU,
  - e) Disciplinární řád pro studenty Fakulty zemědělské a technologické JU.
2. Vnitřní normy fakulty, které nepodléhají schválení Akademického senátu JU (AS JU) a registraci Rektorátu JU, jsou:
  - a) individuální řídicí akty, které řeší zásadní záležitosti fakulty jako celku, zejména opatření, rozhodnutí a sdělení děkana, tajemníka a proděkanů v rámci jejich působnosti,
  - b) opatření týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí, které se týkají dílčích nebo operativních záležitostí.
3. Vnitřní normy fakulty vydávají děkan, proděkan a tajemník fakulty v rozsahu svých kompetencí.
4. Vnitřní předpisy fakulty i vnitřní normy fakulty musejí být v souladu s vnitřními normami JU.

## ČÁST DRUHÁ STUDIUM

### Článek 4

#### Základní podmínky pro uchazeče, přijímací řízení

1. Obecné podmínky pro uchazeče o studium na fakultě jsou stanoveny zákonem o VŠ a Statutem JU.
2. Konkrétní podmínky pro přijetí ke studiu a pravidla přijímacího řízení stanovuje každoročně děkan fakulty opatřením, které je zveřejňováno ve veřejné části internetových stránek fakulty. Podmínky pro přijetí ke studiu dle § 27 odst. 1 písm. e) zákona o VŠ schvaluje akademický senát fakulty.

### Článek 5

#### Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením, poplatky spojené se studiem

1. Obecná ustanovení o poplatcích za úkony spojené s přijímacím řízením a o poplatcích spojených se studiem jsou uvedena v zákoně o VŠ a ve Statutu JU.
2. Konkrétní aktuální výše poplatků je každoročně stanovována opatřením rektora JU a zveřejňována v informačních materiálech fakulty a na webových stránkách fakulty.
3. Výše poplatku za studium v cizím jazyce je stanovena Statutem JU.

### Článek 6

#### Zápis do studia

1. Obecné podmínky zápisu do studia na fakultě jsou stanoveny ve Studijním a zkušebním řádu JU.
2. O organizaci, formě a dalších provozních podmínkách zápisu rozhoduje děkan fakulty.





#### Článek 7

##### **Přijímání a podmínky studia cizinců**

1. Podmínky přijetí cizinců ke studiu a obecné podmínky jejich studia jsou vymezeny ve Statutu JU.
2. Konkrétní požadavky a podmínky studia specifikují vnitřní normy fakulty.

#### Článek 8

##### **Průběh studia**

1. Možnosti výběru studijních programů a sestavení studijních plánů jsou vymezeny:
  - a) zněním rozhodnutí děkana o přijetí ke studiu,
  - b) podmínkami kreditního systému studia,
  - c) seznamem vypsanych přednášek, seminářů a cvičení v daném akademickém roce.
2. Náležitosti průběhu studia od přijímacího řízení až do ukončení studia jsou obecně vymezeny zákonem o VŠ. Podrobnosti jsou stanoveny:
  - a) Studijním a zkušebním řádem JU,
  - b) vnitřními normami fakulty,
  - c) požadavky zapsaných přednášek, seminářů a cvičení, které jsou publikovány nejpozději do tří týdnů po zahájení semestru.

#### Článek 9

##### **Doklady o studiu**

1. Podmínky vydávání dokladů o studiu na fakultě jsou vymezeny zákonem o VŠ.

### **ČÁST TŘETÍ**

#### **ORGÁNY FAKULTY A JEJICH PRAVOMOCI**

#### Článek 10

##### **Orgány fakulty**

1. Orgány fakulty, jejich postavení a působnost vymezuje zákon o VŠ. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:
  - a) Akademický senát Fakulty zemědělské a technologické JU,
  - b) děkan Fakulty zemědělské a technologické JU,
  - c) Vědecká rada Fakulty zemědělské a technologické JU,
  - d) Disciplinární komise Fakulty zemědělské a technologické JU.
2. Dalším orgánem fakulty je tajemník.

#### Článek 11

##### **Akademický senát**

1. Akademický senát fakulty je jejím samosprávným zastupitelským orgánem. Členy Akademického senátu fakulty volí ze svých řad členové akademické obce fakulty.
2. Počet členů Akademického senátu fakulty, vyhlásování voleb a jejich organizaci, vznik a zánik mandátu člena Akademického senátu fakulty, jakož i způsob volby jeho předsedy a místopředsedů a přijímání usnesení podrobně upravují vnitřní předpisy fakulty Volební řád Akademického senátu Fakulty zemědělské a technologické JU a Jednací řád Akademického senátu Fakulty zemědělské a technologické JU.





3. Děkanát fakulty zabezpečuje činnost Akademického senátu fakulty po stránce administrativní a materiální.
4. Děkan, proděkaní, tajemník a ostatní vedoucí zaměstnanci fakulty na žádost předsedy Akademického senátu fakulty poskytují informace nezbytně potřebné pro jeho činnost.

#### Článek 12

##### **Děkan**

1. Děkan vydává rozhodnutí o počtu proděkanů a rozsahu jejich působnosti po vyjádření Akademického senátu fakulty.
2. Děkan vydává rozhodnutí o tom, který z proděkanů jej zastupuje v době děkanovy nepřítomnosti. Děkan vydává pokyn k zastupování i v dalších jednotlivých případech.

#### Článek 13

##### **Vědecká rada**

1. Vědecká rada fakulty projednává základní otázky vědecké a pedagogické činnosti fakulty podle zákona o VŠ.
2. Podrobnou úpravu působnosti Vědecké rady fakulty a jejího jednání upravuje Jednací řád Vědecké rady Fakulty zemědělské a technologické JU.

#### Článek 14

##### **Disciplinární komise**

1. Disciplinární komise fakulty ustavená podle zákona projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na fakultě a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.
2. Činnost Disciplinární komise fakulty se řídí Disciplinárním řádem pro studenty Fakulty zemědělské a technologické JU.

#### Článek 15

##### **Tajemník**

1. Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty a vystupuje jménem fakulty v oblasti obchodní, správní a občansko-právní v rozsahu stanoveném opatřením děkana, respektive v náplni práce.
2. Tajemník zpracovává návrh rozpočtu, včetně jeho věcného naplnění a předkládá jej děkanovi. Sleduje a vyhodnocuje čerpání rozpočtu a předkládá hodnocení děkanovi.
3. Tajemník upozorňuje písemnou formou děkana na případné porušování právních předpisů a vnitřních předpisů JU a FZT JU.

### **ČÁST ČTVRTÁ ORGANIZAČNÍ A ŘÍDÍCÍ STRUKTURA**

#### Článek 16

##### **Organizační struktura**

1. Organizačními jednotkami fakulty jsou katedry, děkanát a další pracoviště plnící pedagogické, vědecké, hospodářské a jiné úkoly. Děkanát je administrativním a správním útvarem fakulty, který zabezpečuje činnosti potřebné pro fakultu jako celek.



#### Článek 17 Řídící struktura

1. Řídící strukturu fakulty tvoří děkan, proděkani, tajemník a vedoucí kateder, případně vedoucí dalších fakultních pracovišť v souladu s rozhodnutím děkana.

#### Článek 18 Poradní orgány

1. Pro koordinované, usměrňované a informačně podložené zabezpečování všech činností fakulty a jejich součástí a pro řešení koncepčních a závažných operativních úkolů se na fakultě zřizují poradní sbory a pracovní skupiny.
2. Poradními orgány fakulty jsou:
  - a) kolegium děkana,
  - b) další stálé nebo dočasné poradní orgány zřizované děkanem, proděkany, tajemníkem nebo vedoucími kateder fakulty, a to v rozsahu jejich působnosti.
3. Kolegium děkana je stálý poradní orgán děkana. Jeho členy jsou děkan, proděkani fakulty, předseda Akademického senátu fakulty a tajemník fakulty. Děkan může rozšířit kolegium i o jiné členy.
4. Kolegium svolává děkan podle potřeby k projednání záležitostí týkajících se činnosti fakulty.

#### Článek 19 Rozhodování a podepisování

1. Za fakultu rozhoduje, je oprávněn ke všem právním jednáním v souladu se zákonem a jedná navenek vůči třetím osobám:
  - a) děkan ve všech věcech stanovených zákonem o VŠ, Statutem JU a dalšími vnitřními předpisy JU, rozhodnutím rektora či statutem fakulty,
  - b) proděkani v rozsahu stanoveném opatřením děkana,
  - c) tajemník v rozsahu stanoveném opatřením děkana,
  - d) vedoucí kateder a ústavů v rozsahu stanoveném opatřením děkana.
2. Osoby uvedené v odstavci 1 písm. a) až d) jsou oprávněny zmocnit další osoby k právním úkonům pouze v rozsahu svých pravomocí.
3. Podepisování jménem fakulty se realizuje tak, že
  - a) k psanému nebo tištěnému názvu fakulty (případně její zkratce) a jménu osoby oprávněné k podpisu připojí oprávněná osoba svůj vlastnoruční podpis,
  - b) elektronicky prostřednictvím vhodného prostředku určeného pro tento účel.

#### Článek 20 Organizačně právní vztahy mezi JU a fakultou

1. Právní, funkční a řídicí vztahy mezi JU a fakultou jsou obecně vymezeny zákonem o VŠ, dalšími právními předpisy a vnitřními předpisy JU.
2. Právní a funkční vztahy spolupráce mezi fakultou a ostatními součástmi JU jsou vymezeny Statutem JU. Mohou být vymezeny i opatřeními rektora JU a písemnými dohodami navrženými děkany či vedoucími pracovníky ostatních součástí.



## ČÁST PÁTÁ PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ

### Článek 21 Rozpočet

1. Návrh rozpočtu předkládá děkan k projednání Akademickému senátu fakulty v termínech navazujících na termíny dané rozpisem dotace schváleným Akademickým senátem JU a Správním radou JU.
2. V případě, že návrh rozpočtu předložený děkanem není Akademickým senátem fakulty schválen, předloží děkan nejpozději do 14 dnů návrh nový. Hospodaření fakulty se do schválení rozpočtu řídí rozpočtovým provizoriem, které stanoví svým rozhodnutím děkan.

### Článek 22 Hospodaření a majetek

1. Obecné zásady závazné pro hospodaření fakulty jako součásti JU jsou vymezeny obecně platnými právními předpisy, Statutem JU a jeho přílohou Pravidla hospodaření Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.
2. Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem svěřeným fakultě je odpovědný tajemník a v rámci rozsahu své působnosti i vedoucí pracovišť, které jsou součástí fakulty.
3. Pravidla hospodaření fakulty, včetně podmínek vykonávání doplňkové činnosti, podrobně upravují Pravidla hospodaření Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, případně další vnitřní předpisy a normy JU.
4. Majetek, se kterým fakulta hospodaří, je fakultě svěřen do správy vlastníkem majetku, Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích.

## ČÁST ŠESTÁ HODNOCENÍ ČINNOSTI FAKULTY A JEJÍCH SOUČÁSTÍ

### Článek 23 Obsah hodnocení

1. Hodnocení činnosti fakulty zahrnuje zpravidla:
  - a) hodnocení kvality studijních programů a programů celoživotního vzdělávání a metod jejich realizace, výsledků studia, uplatnění absolventů a dalších skutečností charakterizujících oblast vzdělávání,
  - b) hodnocení rozsahu, kvality a výsledků vědeckých, výzkumných, vývojových a jiných tvůrčích činností a projektů,
  - c) hodnocení rozsahu, úrovně a výsledků spolupráce formulovaných v čl. 2 odst. 7,
  - d) hodnocení úrovně řízení,
  - e) hodnocení hospodaření,
  - f) hodnocení funkční a hospodářské efektivnosti.
2. Pro hodnocení činnosti fakulty jsou používána kritéria zahrnující především posouzení kvality, úrovně a efektivnosti jednotlivých činností:
  - a) ve vztahu ke schválenému strategickému záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty,
  - b) akceptující srovnatelnost fakulty s jinými domácími a zahraničními vysokými školami s obdobnými studijními programy,
  - c) odrážející hodnocení uznání a zájmu veřejnosti,





- d) vycházející ze soustavy kritérií používaných pro hodnocení ve vysokoškolské oblasti v České republice i v zahraničí.
3. Podmínky pro jednotlivé formy hodnocení vymezuje opatření děkana.

#### Článek 24 Formy hodnocení

1. Hodnocení se uskutečňuje v následujících formách:
  - a) každoroční, tj. zpracování výroční zprávy o činnosti a výroční zprávy o hospodaření fakulty podle zákona o VŠ,
  - b) komplexní, zahrnující následné posouzení hodnotící zprávy skupinou expertů, její ověření na místě a uskutečnění závěrečného hodnotícího jednání,
  - c) operativní v termínu a rozsahu podle rozhodnutí rektora, jestliže nastaly mimořádné důvody pro jeho uskutečnění.
2. Pro všechny formy hodnocení se používá i výsledků plynoucích ze studentského hodnocení.

#### Článek 25 Hodnocení akademických pracovníků

1. K hodnocení vědecké práce akademických pracovníků a studentů využívá fakulta kvantifikovatelných údajů o produktech jejich vědecké a tvůrčí činnosti, zejména evidence publikačních výstupů s přihlédnutím k významnosti vědeckých a odborných médií, v nichž jsou výsledky vědecké práce zveřejněny, a dále s přihlédnutím k prokazatelnému vědeckému ohlasu těchto výsledků a se zřetelem na vědní oblast a odborné zaměření pracovníků a studentů.
2. K hodnocení pedagogické činnosti akademických pracovníků eviduje fakulta rozsah jejich přednáškové a další pedagogické činnosti, včetně údajů o počtu studentů, rozsahu a způsobu zkoušek, počtu vedených bakalářských, diplomových a dizertačních prací a podílu na dalších pedagogických aktivitách.
3. Děkan fakulty nebo jím pověřená osoba sleduje účast a podíl akademických pracovníků a studentů na činnostech obecně prospěšných pro fakultu, univerzitu i akademickou sféru vůbec, včetně popularizační činnosti.

### ČÁST SEDMÁ STUDENTI, ZAMĚSTNANCI, AKADEMICKÁ OBEC FAKULTY

#### Článek 26 Studenti

1. Status studenta je dán § 61, 62 a 63 zákona o VŠ.
2. Práva a povinnosti studentů jsou vymezeny § 62 a 63 zákona o VŠ. Odpovědnost za disciplinární přestupky studentů upravuje § 64 až 69 zákona o VŠ a Disciplinární řád pro studenty Fakulty zemědělské a technologické JU.
3. Dalším základním předpisem upravujícím práva a povinnosti studentů je Studijní a zkušební řád JU.
4. Studentům mohou být přiznána stipendia podle § 91 zákona o VŠ. Stipendia jsou přiznávána podle Stipendijního řádu JU a upřesňujících opatření děkana fakulty.



#### Článek 27

##### **Akademičtí pracovníci**

1. Akademickými pracovníky fakulty jsou ti profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci JU působícími na fakultě a vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
2. Pokud akademický pracovník vykonává svoji činnost na více součástech JU, rozhoduje v případě sporů o příslušnost rektor.
3. Odměňování akademických pracovníků se řídí Mzdovým předpisem JU.

#### Článek 28

##### **Tvůrčí volno**

1. O udělení tvůrčího volna žádá písemně akademický pracovník děkana. Podrobnosti udělení tvůrčího volna určí děkan v mezích zákona o VŠ.
2. Výsledky, kterých akademický pracovník dosáhl v době tvůrčího volna, jsou součástí jeho pracovních výsledků a tedy i součástí hodnocení pracovníka a hodnocení fakulty.

#### Článek 29

##### **Členství v akademických senátech, vědeckých radách a dalších orgánech**

1. Činnost akademických pracovníků v orgánech a grémiích vymezených zákonem o VŠ a vnitřními předpisy JU, zejména členství v Akademickém senátu JU nebo fakulty, Vědecké radě JU nebo fakulty a vědeckých a oborových radách jiných vysokých škol a fakult, v Národním akreditačním úřadu pro vysoké školství a jeho pracovních komisích, v radách grantových agentur, orgánech reprezentace vysokých škol, Radě vlády pro výzkum a vývoj a orgánech Evropské unie je významnou součástí jejich pracovních povinností. Vedoucí zaměstnanci na všech úrovních jsou povinni členům těchto orgánů vytvořit podmínky pro jejich činnost, pokud tomu nebrání jiný významný zájem fakulty.

#### Článek 30

##### **Akademická obec fakulty, shromáždění akademické obce**

1. Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci působící na této fakultě a studenti zapsaní na této fakultě.
2. Akademická obec fakulty se svolává k projednání významných informací nebo opatření, popřípadě u příležitosti slavnostních aktů fakultního nebo společenského charakteru.
3. Právo svolat shromáždění akademické obce fakulty má pouze děkan nebo předseda Akademického senátu fakulty.
4. Povinností děkana je svolat akademickou obec fakulty nejméně jednou do roka, a to za účelem podání informace o hodnocení činnosti fakulty za uplynulý rok. Toto shromáždění je zároveň i místem pro otevřenou diskusi k zásadním otázkám rozvoje fakulty.

#### Článek 31

##### **Ostatní zaměstnanci**

1. Kromě akademických pracovníků působí na fakultě další zaměstnanci FZT JU, kteří se podílejí na vědecké, výzkumné, umělecké či další tvůrčí činnosti nebo zajišťují odborné, administrativně správní a technické práce nutné pro uskutečňování poslání a činnosti fakulty.



2. Tito zaměstnanci jsou v pracovně právním poměru k FZT JU. Jejich odměňování se řídí Mzdovým předpisem JU.

## **ČÁST OSMÁ INFORMAČNÍ SYSTÉM**

### **Článek 32**

#### **Složky informačního systému a jeho funkce**

1. Posláním informačního systému fakulty je zajištění informačních služeb pro vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti, pro řízení a provoz fakulty, pro doplňkové činnosti a pro státní správu a veřejnost.
2. Součástími informačního systému fakulty jsou:
  - a) příslušná část vnitřního informačního systému JU a interní agendy fakulty, kateder a útvarů,
  - b) knihovny a studovny,
  - c) fakultní počítačová síť a fakultní servery,
  - d) lokální počítačové sítě pracovišť, včetně počítačových učeben,
  - e) identifikační přístupový systém a další bezpečnostní systémy.
3. Provoz informačního systému se řídí provozními řády a pravidly vyhlášenými rektorem JU a děkanem fakulty. Pravidla na úrovni fakulty vydává jako rozhodnutí děkan fakulty.

## **ČÁST DEVÁTÁ AKADEMICKÉ SYMBOLY A OBŘADY**

### **Článek 33**

#### **Akademičtí funkcionáři a insignie fakulty**

1. Akademickými funkcionáři fakulty jsou děkan a proděkan. Po dobu akademického obřadu promoce je za akademického funkcionáře považován i promotor v případě, že není ustanoven z proděkanů.
2. Vnější výrazem akademických tradic, práv, svobod a odpovědnosti akademických funkcionářů fakulty jsou akademické insignie fakulty a akademické obřady fakulty.
3. Akademickými insigniemi fakulty jsou žezlo, řetězy a taláry.
4. O změně nebo návrhu nových insignií rozhoduje děkan.
5. Fakultní taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:
  - a) akademičtí funkcionáři fakulty,
  - b) další akademičtí pracovníci a zaměstnanci fakulty podle rozhodnutí děkana,
  - c) absolventi studia ve studijních programech uskutečňovaných fakultou,
  - d) členové vědecké rady fakulty a významní hosté podle rozhodnutí děkana,
  - e) pedel fakulty.
6. Kromě akademických insignií je fakulta oprávněna používat tyto znaky a symboly:
  - a) kulaté razítko se státním znakem České republiky a textem „Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích“, v souladu se zákonem o užívání státních symbolů ČR, v případech, kdy fakulta vydává rozhodnutí nebo listiny osvědčující důležité právní skutečnosti,
  - b) v rektorem JU vymezených případech univerzitní pečeti se symbolikou Čech a jihočeského regionu a textem „Sigillum Universitatis Bohemiae Meridionalis“; na úředních dopisních papírech a jiných listinách fakulta tuto symboliku užívá zároveň s označením názvu univerzity a fakulty, popř. pracoviště.





**Článek 34**  
**Akademické obřady**

1. Akademickými obřady jsou zejména inaugurace děkana, imatrikulace, promoce, slavnostní zasedání Vědecké rady fakulty, slavnostní shromáždění akademické obce fakulty, slavnostní ukončení studia v rámci programu celoživotního vzdělávání.
2. Obsah a průběh akademických obřadů navrhuje v duchu univerzitních tradic příslušný proděkan a schvaluje děkan.

**Článek 35**  
**Medaile a ocenění**

1. Medaile a ocenění fakulty uděluje děkan jako uznání za zásluhy o rozvoj fakulty, za významné působení na fakultě a za vztahy k ní, jakož i za činnosti v oblastech vztahujících se k zaměření fakulty a další zásluhy podle rozhodnutí děkana.
2. Pravidla a řád pro udělování medailí stanoví děkan a schvaluje je Akademický senát fakulty. Matrika o udělených medailích je vedena na děkanátu fakulty.

**ČÁST DESÁTÁ**  
**PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Článek 36**  
**Přechodná ustanovení**

1. Osoby jmenované, zvolené nebo ustavené podle dosavadního Statutu Zemědělské fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích se považují za osoby zvolené, jmenované nebo ustavené podle tohoto Statutu. Jejich funkční období není tímto předpisem dotčeno.
2. Uvádějí-li dosavadní vnitřní předpisy fakulty a vnitřní normy fakulty název Zemědělská fakulta Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, je tím myšlena Fakulta zemědělská a technologická Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

**Článek 37**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Statut Zemědělské fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích ze dne 27. 6. 2017 registrovaný Rektoriátem JU dne 10. 8. 2017 pod č. j. 01/0507/17.
2. Tento statut byl projednán a schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona o VŠ Akademickým senátem fakulty dne 9. května 2022.
3. Tento Statut Fakulty zemědělské a technologické JU nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

doc. RNDr. Petr Bartoš, Ph.D.  
děkan FZT JU

doc. Ing. Pavel Ondr, CSc.  
předseda Akademického senátu FZT JU